

**REGULAMIN**  
**procesu rekrutacji prowadzonego w sezonie 2024/2025**  
**młodych adeptów futbolu do**  
**Akademii BVB im. Łukasza Piszczka**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin reguluje prawa i obowiązki dotyczące Organizatora oraz Uczestników związane z procesem rekrutacji do Akademii BVB im. Łukasza Piszczka, organizowanym w miejscu i czasie ustalonym przez Organizatora w sezonie 2024/2025 („Proces Rekrutacji”).
2. Organizator wyróżnia w ramach Procesu Rekrutacji następujące obszary:
  - a. treningi otwarte;
  - b. Dni Pasji;
  - c. treningi wspólne na kursach piłkarskich;
  - d. treningi wspólne w drużynie Akademii BVB im. Łukasza Piszczka.

**§ 2**

1. Organizatorem Procesu Rekrutacji jest Fundacja Akademia Łukasza Piszczka z siedzibą w Goczałkowicach-Zdroju przy ul. Kopernika 11, 43-230 Goczałkowice-Zdrój, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000702330, NIP: 6381830083, REGON: 368894038, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Za wyjątkiem sytuacji szczególnych zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie, do prowadzenia kontaktów i korespondencji z Organizatorem w sprawie Procesu Rekrutacji należy używać następującego adresu mailowego: [pasja@akademiabvb.pl](mailto:pasja@akademiabvb.pl)

**§ 3**

1. Uczestnikami Procesu Rekrutacji mogą być jedynie dzieci urodzone w latach 2009-2017 (kategorie U16-U8), w terminach odrębnie wyznaczonych dla każdego z wyżej wymienionych roczników, które zostały zakwalifikowane do Procesu Rekrutacji.
2. Zgłoszenia dziecka do udziału w Procesie Rekrutacji może dokonać jedynie jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) w drodze rezerwacji.
3. Rezerwacji uczestnictwa w Procesie Rekrutacji można dokonywać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej [www.akademiabvb.pl](http://www.akademiabvb.pl). Po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego należy zaakceptować regulamin i nacisnąć „wyslij”.
4. W późniejszym czasie zgłaszający otrzyma drogą mailową wszelkie niezbędne informacje odnośnie Procesu Rekrutacji.

5. Zgłoszenie dziecka do udziału w Procesie Rekrutacji stanowi zgodę na udział dziecka w jednym, kilku lub wszystkich obszarach rekrutacji wymienionych w § 1 ust. 2 Regulaminu. Organizator po uzyskaniu zgłoszenia dziecka może zdecydować o zakwalifikowaniu dziecka do jednego, kilku lub wszystkich obszarów Procesu Rekrutacji. Zakwalifikowanie do jednego obszaru nie wyklucza dalszej możliwości udziału dziecka w innych obszarach Procesu Rekrutacji, jeżeli tak zdecyduje Organizator.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania lub niedopuszczenia dziecka do udziału w Procesie Rekrutacji pomimo wysłania maila potwierdzającego zgłoszenie. Powodem niezakwalifikowania uczestnika do Procesu Rekrutacji mogą być w szczególności ujawnione informacje na temat stanu dziecka, które w opinii Organizatora mogą niekorzystnie wpływać na udział zgłaszanego dziecka lub innych dzieci w Procesie Rekrutacji bądź znacząco utrudnić Organizatorowi dostosowanie Procesu Rekrutacji do indywidualnych potrzeb dziecka.
7. Brak maila potwierdzającego uczestnictwo w Procesie Rekrutacji na co najmniej 4 dni przed planowanym rozpoczęciem Procesu Rekrutacji dla danego rocznika przez Organizatora oznacza niezakwalifikowanie się do Procesu Rekrutacji lub do jednego z obszarów Procesu Rekrutacji. Organizator, mimo niezakwalifikowania dziecka do udziału w całym Procesie Rekrutacji może w każdym czasie zmienić swoją decyzję i zaprosić dziecko do udziału w Procesie Rekrutacji na wybranym obszarze zdefiniowanym w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
8. Organizator zastrzega prawo ograniczenia liczby miejsc w Procesie Rekrutacji lub w ramach poszczególnych obszarów Procesu Rekrutacji. W takim przypadku o możliwości udziału w Procesie Rekrutacji lub w jego poszczególnych obszarach decydować będzie Organizator.
9. Zakwalifikowanie do Procesu Rekrutacji nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do Akademii BVB im. Łukasza Piszczka.

#### § 4

1. Warunkiem uczestnictwa w Procesie Rekrutacji jest wyrażenie przez przedstawiciela ustawowego (rodzic/opiekun prawny) dziecka **bezwarunkowej zgody na wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu.**
2. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia Procesu Rekrutacji dla danego Uczestnika przed rozpoczęciem zajęć, przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny dziecka) jest zobowiązany podpisać niniejszy Regulamin.
3. Poprzez swoją akceptację niniejszego Regulaminu przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) oświadcza względem Organizatora, że zgłaszane dziecko jest w stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne uczestnictwo w Procesie Rekrutacji oraz nie zachodzą inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i zgodność z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz regulacjami właściwych związków sportowych udziału dziecka. **W szczególności przedstawiciel ustawowy Uczestnika oświadcza, iż:**

- a) po stronie Uczestnika nie zachodzą żadne przeciwwskazania zdrowotne do udziału w zajęciach sportowych przewidzianych w toku trwania Procesu Rekrutacji oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika dotyczących stanu jego zdrowia w związku z Procesem Rekrutacji;
  - b) jeśli Uczestnik jest członkiem klubu sportowego - o udziale dziecka w Procesie Rekrutacji klub ten został poinformowany;
  - c) wyraża zgodę na udział dziecka w całym Procesie Rekrutacji, chyba że przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun) cofnie zgodę;
  - d) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przedstawiciela ustawowego (rodzic/opiekun) oraz Uczestnika w celach związanych z całym Procesem Rekrutacji oraz oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną zawartą w niniejszym Regulaminie w § 10 poniżej.
4. W ramach procedury zgłoszeniowej przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) dziecka winien przekazać Organizatorowi wszelkie istotne informacje na temat stanu zdrowia, a także innych specjalnych okoliczności dotyczących dziecka (np. dieta, zaburzenia charakterologiczne), które mogą mieć wpływ na przebieg Procesu Rekrutacji.
  5. Przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) Uczestnika wyraża zgodę, aby w przypadku niegroźnych kontuzji lub urazów nabytych podczas trwania Procesu Rekrutacji, pierwsza pomoc mogła zostać udzielona przez trenera bądź innego pracownika wskazanego jako kadra podczas Procesu Rekrutacji
  6. W razie zaistnienia zagrożenia życia lub zdrowia Uczestnika Procesu Rekrutacji bez możliwości uprzedniego kontaktu, przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) Uczestnika wyraża zgodę na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów, leczenia szpitalnego (itp.) dziecka.
  7. Organizator Procesu Rekrutacji może zobowiązać przedstawiciela ustawowego (rodzic/opiekun prawny) dziecka do dostarczenia odrębnego pisemnego oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w Procesie Rekrutacji bądź innych oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów, których potrzeba dostarczenia ze względu na konkretne okoliczności wyniknie w trakcie przygotowań do Procesu Rekrutacji lub realizacji Procesu Rekrutacji. Niedostarczenie lub niepodpisanie takich oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów może być podstawą odmowy dopuszczenia dziecka do uczestnictwa w Procesie Rekrutacji lub jego poszczególnych obszarach wymienionych w § 1 ust. 2 Regulaminu.
  8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje wynikające z przekazania przez przedstawiciela ustawowego (rodzic/opiekun prawny) nierzetelnej informacji lub zatajenia istotnych informacji na temat dziecka, w tym w szczególności jego stanu zdrowia.

## § 5

1. Przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) Uczestnika Procesu Rekrutacji zobowiązuje się do punktualnego przywiezienia Uczestnika na zajęcia i jego odbioru po zajęciach, we własnym zakresie, na własne ryzyko i na własny koszt. Przedstawiciele ustawowi Uczestnika pokrywają wszelkie dodatkowe koszty powstałe z opóźnionego przywiezienia lub odbioru Uczestnika.
2. Przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) Uczestnika odbierający go ma obowiązek okazania dowodu tożsamości na żądanie Kierownika Procesu Rekrutacji lub trenera. W przypadku dowozu lub odbioru Uczestnika przez inną osobę, wymagane jest imienne upoważnienie wystawione i podpisane przez przedstawiciela ustawowego.
3. Przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) Uczestnika Procesu Rekrutacji ma obowiązek zgłosić Organizatorowi wcześniejsze zakończenie udziału dziecka w Procesie Rekrutacji lub poszczególnych zajęciach z obszarów Procesu Rekrutacji, wymienionych w § 1 ust. 2 Regulaminu.
4. Prawo przydziału Uczestników do poszczególnych grup treningowych przysługuje wyłącznie Organizatorowi.
5. W trakcie trwania Procesu Rekrutacji Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do zarządzeń i poleceń Organizatora, osób wyznaczonych jako Kierownika Procesu Rekrutacji, trenerów Akademii BVB im. Łukasza Piszczka oraz innych osób wskazanych jako kadra w Procesie Rekrutacji.
6. Uczestnik Procesu Rekrutacji nie może bez zgody osób określonych powyżej oddalać się z miejsca prowadzonych zajęć piłkarskich.

## § 6

1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów i regulaminów dotyczących organizacji, porządku, bezpieczeństwa i udziału w Procesie Rekrutacji.
2. Nieodpowiednie zachowanie Uczestnika w trakcie Procesu Rekrutacji, w szczególności nie stosowanie się do poleceń osób wymienionych w § 5 ust. 5, stosowanie alkoholu, środków odurzających, bądź inne zachowania nieobyczajne, a także zachowania stwarzające zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa Uczestnika bądź innych Uczestników stanowią podstawę do zastosowania następujących środków dyscyplinujących:
  - a) upomnienia Uczestnika;
  - b) powiadomienia przedstawiciela ustawowego (rodzic lub opiekun prawny) Uczestnika o jego zachowaniu i wykluczeniu go z Procesu Rekrutacji (w przypadku zaistnienia powyższej sytuacji przedstawiciel ustawowy jest zobowiązany odebrać swoje dziecko z zajęć organizowanych w ramach Procesu Rekrutacji);
  - c) wydalenie z prowadzonego Procesu Rekrutacji, niezależnie od możliwości powiadomienia, w uzasadnionych przypadkach, właściwych organów wymiaru sprawiedliwości.

3. O zastosowaniu środka dyscyplinującego, w tym także rodzaju zastosowanego środka, decyduje osoba wskazana przez Organizatora jako Kierownik Procesu Rekrutacji.
4. Kierownik Procesu Rekrutacji może zdecydować o nałożeniu środka najbardziej dotkliwego bez uprzedniego stosowania pozostałych środków.
5. Kierownik Procesu Rekrutacji może zdecydować o zastosowaniu wszystkich środków dyscyplinujących łącznie.
6. Wszelkie koszty związane z wykluczeniem bądź wydaleniem Uczestnika z Procesu Rekrutacji, w tym także koszt odesłania Uczestnika do domu ponosi przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny), który dokonał zgłoszenia dziecka do Procesu Rekrutacji.
7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy także przedstawicieli ustawowych (rodzice/opiekunowie prawni) Uczestników obecnych na terenie obiektu w trakcie przeprowadzania Procesu Rekrutacji. Zachowania naruszające ten obowiązek, a także inne formy zakłócania przebiegu Procesu Rekrutacji przez przedstawicieli ustawowych Uczestnika mogą stanowić podstawę do wydalenia Uczestnika z Procesu Rekrutacji.

#### § 7

1. Odpowiedzialność materialną za szkody i straty wyrządzone z winy Uczestnika Organizatorowi oraz osobom trzecim w trakcie trwania zajęć organizowanych w związku z Procesem Rekrutacji ponoszą jego przedstawiciele ustawowi (rodzice/opiekunowie prawni).
2. Odpowiedzialność materialna, o której mowa powyżej obejmuje w szczególności sprzęt sportowy powierzony Uczestnikowi dla celów zajęć sportowych. W tym zakresie odpowiedzialność rozszerzona zostaje o ryzyko przypadkowego zniszczenia lub zgubienia powierzonego sprzętu.

#### § 8

1. Organizator nie sprawuje pieczy nad mieniem Uczestnika w trakcie Procesu Rekrutacji.
2. W szczególności Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie Uczestnika pozostawione na obiekcie, w którym organizowane są zajęcia w ramach Procesu Rekrutacji, nie odpowiada za rzeczy zagubione przez Uczestników podczas zajęć w ramach Procesu Rekrutacji oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych Uczestników.
3. Organizator zaleca ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków przez ich przedstawicieli ustawowych we własnym zakresie.

### § 9

1. Organizator nie odpowiada za zmiany w przebiegu Procesu Rekrutacji ( w tym jego poszczególnych obszarów wymienionych w § 1 ust. 2 Regulaminu,) lub jego odwołanie w całości lub w zakresie poszczególnych obszarów wymienionych w § 1 ust. 2 Regulaminu, wynikające z przyczyn niezależnych od Organizatora lub spowodowane działaniem siły wyższej.
2. Organizator ma prawo odwołać Proces Rekrutacji lub wybrane obszary tego procesu wymienione w § 1 ust. 2 Regulaminu, bez podania przyczyny np. z powodu niezgłoszenia się wystarczającej liczby chętnych potrzebnych do ich realizacji.

### § 10

1. Administratorem danych osobowych Uczestników oraz osób dokonujących ich zgłoszenia jest Fundacja Akademia Łukasza Piszczka, której dane rejestrowe zamieszczone są w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu. Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych możliwy jest korespondencyjnie, na adres przywołany powyżej lub mailowo, na adres: fundacja@fundacja-alp.pl
2. Przekazywane w związku z Procesem Rekrutacji dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej i możliwej do odwołania w każdej chwili zgody, tj. w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
3. Jeżeli w przekazanych danych znajdować się będą dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), podstawą ich przetwarzania będzie Państwa odrębnie wyrażona, dobrowolna, wyraźna i możliwa do odwołania w każdym czasie zgoda, określona w art. 9 ust. 1 lit. a) RODO, w innym przypadku dane te nie będą przez Fundację przetwarzane i zostaną niezwłocznie usunięte.
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe:
  - a) dane identyfikujące przedstawiciela ustawowego (rodzice/ opiekunowie prawni) Uczestnika, a w szczególności imię i nazwisko;
  - b) dane identyfikujące dziecko, a w szczególności imię i nazwisko, data urodzenia;
  - c) dane o stanie zdrowia dziecka;
  - d) dane kontaktowe: adres zamieszkania, adres do korespondencji podane numery telefonów (domowy, służbowy, komórkowy), adres e-mail;
  - e) wizerunek Uczestnika.
5. Przekazane przez osoby dokonujące zgłoszenia dane przechowywane będą od daty ich udostępnienia do czasu zakończenia Procesu Rekrutacji oraz w uzasadnionych przypadkach, do czasu upłynięcia okresów przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych ze zdarzeniami wynikłymi w trakcie Procesu Rekrutacji.
6. Przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z Procesem Rekrutacji, m.in. w celach związanych z prawidłowym zgłoszeniem dziecka, zakwalifikowaniem, przygotowaniem, prowadzeniem i realizacją Procesu Rekrutacji, w tym na poszczególnych obszarach wymienionych w § 1 ust. 2 Regulaminu.

7. Dostęp do przekazanych danych osobowych będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Organizatora pracownicy i tylko w niezbędnym zakresie. W uzasadnionych przypadkach, w razie gdyby Organizator został do tego prawnie zobowiązany, dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa podmiotom.
8. W związku z przekazywaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (prawo do uzyskania potwierdzenia czy Organizator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania) oraz otrzymania ich kopii,
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, jeżeli przetwarzane dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) prawo do żądania od Organizatora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) prawo do żądania od Organizatora usunięcia danych osobowych,
  - e) prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych w oparciu o wyrażoną zgodę (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
  - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału zgłaszanego dziecka w Procesie Rekrutacji.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie.

## § 11

1. Przedstawiciele ustawowi (rodzice/ opiekunowie prawni) Uczestników wyrażają zgodę na fotografowanie i filmowanie Uczestników w trakcie Procesu Rekrutacji, wyłącznie w okolicznościach pozostających związku z prowadzonymi zajęciami w ramach całego Procesu Rekrutacji.
2. Przedstawiciele ustawowi (rodzice/ opiekunowie prawni) Uczestników wyrażają zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie, rozpowszechnianie, zwielokrotnianie i udostępnianie utrwalonego wizerunku Uczestników w celach marketingowych, jako reklama i materiały promocyjne w ramach działalności Organizatora. W szczególności dotyczy to zdjęć oraz materiałów wideo umieszczanych na stronach internetowych, portalach społecznościowych oraz w publikacjach drukowanych Organizatora.
3. Cofnięcie zgody, o której mowa w ust. 2 może nastąpić w każdym momencie i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej jest niczym nieograniczona, w tym także czasowo i terytorialnie i przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun) upoważnia do wielokrotnej publikacji w każdym czasie oraz wykorzystania na wszelkich znanych w chwili złożenia oświadczenia polach eksploatacji całości lub części fotografii lub wideo zawierających

wizerunek Uczestnika Procesu Rekrutacji, pod warunkiem, że fotografia lub wideo zostało wykonane zgodnie z ust. 1 powyżej:

- a) w zakresie ich utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części wytwarzania i utrwalania każdą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową na wszelkich nośnikach zapisu przez Organizatora oraz sponsorów i partnerów Organizatora;
- b) w zakresie obrotu oryginałami lub egzemplarzami, na których wizerunek w całości lub w części – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy, na których fotografie lub wideo w całości lub w części utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców, przez Organizatora oraz sponsorów i partnerów Organizatora;
- c) w zakresie rozpowszechniania fotografii lub wideo w całości lub w części w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności wykorzystywanie i rozpowszechnianie na stronie internetowej przez Organizatora oraz sponsorów i partnerów Organizatora;
- d) wykorzystywanie fotografii lub wideo lub ich fragmentów przez sponsorów lub partnerów Organizatora w celach marketingowych;
- e) wykorzystywanie fotografii lub wideo lub ich fragmentów w reklamie lub promocji sponsorów lub partnerów Organizatora, w materiałach informacyjno-promocyjnych;
- f) wprowadzanie fotografii lub wideo lub ich fragmentów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz sieci multimedialnych;
- g) włączanie fotografii lub wideo lub ich fragmentów do materiałów informacyjnych, promocyjnych lub badawczych, wykorzystywanych przez Organizatora lub sponsorów albo partnerów Organizatora, w tym do wykorzystania fotografii lub wideo lub ich fragmentów w ramach kompilacji lub połączeń z innymi utworami/artystycznymi wykonanymi, uzupełnionymi o treści komercyjne, promocyjne lub reklamowe.

## § 12

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów jest sąd właściwy według siedziby Organizatora.
3. Przesłanie formularza zgłoszeniowego wiąże się z akceptacją niniejszego Regulaminu.

**Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem i zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień:**

Data i podpis (imię i nazwisko czytelnie)